ACTA No 623

FECHA: 01 de Julio de 2022

HORA: 08:15 am

LUGAR: Comunidad de cuidado- Gratitud

TEMA: Entrega de cargo operario servicios generales

ASISTENTES: Coordinadora: Disneyla Diaz
Tec. Operativa: Sandra Morales
Operario de Servicio de Generales- Kimberly Ospina

OBJETIVO: entregar cargo al personal nuevo con todas las especificaciones del área para el buen funcionamiento del servicio comunidad de cuidado Gratitud

INTRODUCCIÓN:

Dando cumplimiento al proceso de inducción y mejoramiento continua de Comunidad de Cuidado gratitud se realiza socialización al personal nuevo horarios establecidos de la comunidad de cuidado

ORDEN DEL DIA

1. Entrega de cargo operaria servicios generales.

DESARROLLO:

Siendo las 08:15 de la mañana la Coordinadora Disneyla Diaz, empieza la entrega de cargo dándole la bienvenida a la señora Kimberly Ospina que ingresa este mes y se le socializa la dinámica del servicio con el anexo técnico, se le hace la entrega de cargo para el funcionamiento de la Comunidad de cuidado Gratitud se hace la revisión y documentación de la operatividad y diferentes acciones y actividades a desarrollar respondiendo a la garantía de derechos de las Personas Mayores.

obligaciones operarios de Servicios Generales

1.Permanecer en las diferentes áreas de la institución, debidamente uniformados incluyendo los accesorios necesarios para garantizar la debida protección.

Escaneado con CamScanner

2. Cumplir con lo establecido con la normatividad vigente, además de lo descrito en el anexo técnico.
3. Conocer e implementar el plan de saneamiento básico con sus cuatro (4) programas básicos: • Programa de limpieza y desinfección, • Programa de residuos sólidos y líquidos, • Programa de control integral de plagas y • Programa de abastecimiento de agua potable.
4. Informar oportunamente al coordinador de la institución, los daños que impiden el normal funcionamiento de instalaciones físicas y equipos, para que éstos sean arreglados o reemplazados en el menor tiempo posible.
5. Garantizar el aseo y desinfección de todas las áreas de la institución, asignadas.
6. Garantizar la adecuada organización, separación, manejo y evacuación de los diferentes residuos sólidos y líquidos que genere la institución.
7. Realizar el lavado de la ropa de las personas mayores y de la dotación institucional utilizada en la prestación del servicio
8. Solicitar oportunamente el suministro de los elementos necesarios para ejecutar su trabajo.
9. Ejercer el autocontrol en todas las funciones asignadas.
10. Las demás actividades inherentes al cargo.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Disneyla Diaz	Coordinadora	Comunidad de Cuidado Gratitud	
Sandra Morales	Técnica Operativa	Comunidad de Cuidado Gratitud	

Elaboro: Sandra Morales.

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	**PLANILLA DE ASISTENCIA**	Código: FOR-BS-047 Versión: 0 Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017 Página: 1 de 3

Tema: ENTREGA CARGO SECRETARIA SERVICIOS GENERALES — Lugar: C.C. GRATITUD — Fecha y hora: JULIO 1. 2022. 8:15 AM

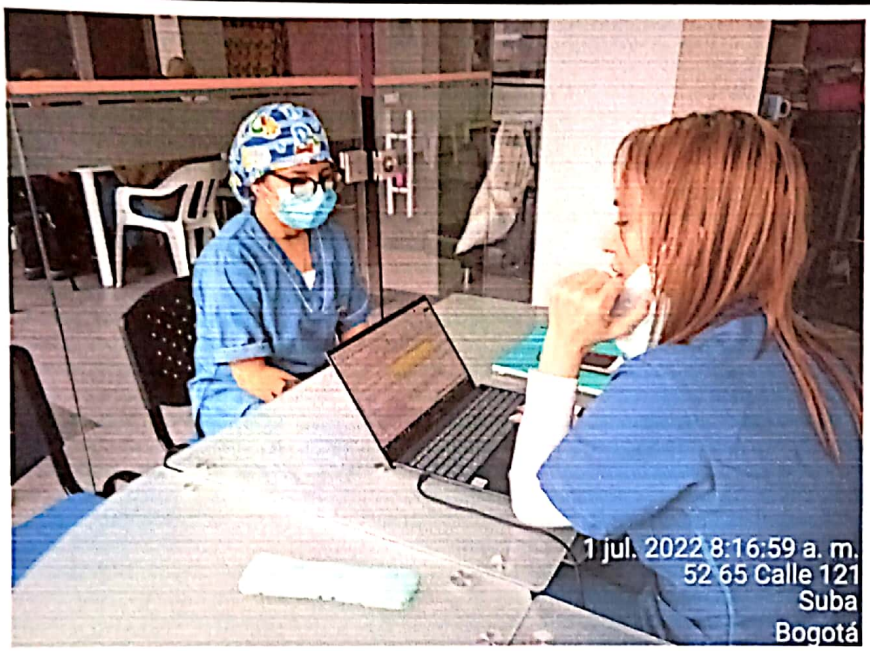
Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Kimberly Johanna Ospina	1031172240	C.C. GRATITUD	Servicios Generales.	KimberlyOspina 40@gmail.com	3028551523.	Kimberly Ospina

ratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Escaneado con CamScanner

HOGARES SI A LA VIDA

Fecha: 1 de Julio de 2022	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Entrega de cargo operaria servicios generales	RESPONSABLE; Sandra Morales





Escaneado con CamScanner